

# HesbEnergie engage : un(e) Coordinateur(trice)

Mai 2024

## Contexte

HesbEnergie a été fondée en 2013 en tant que coopérative énergétique à vocation sociale. Actuellement, elle compte plus de 1.600 coopérateurs avec un capital social de plus de 2,4 millions €.

**HesbEnergie** est une société coopérative citoyenne active dans le développement d'installations de production d'énergie renouvelable en région de Hesbaye et ses environs. Son objectif premier est d'impliquer les citoyens dans le développement local de ces énergies tout en leur rétrocédant une partie des bénéfices économiques générés. La coopérative a également pour vocation de promouvoir l'utilisation rationnelle et responsable de l'énergie auprès de ses coopérateurs et du grand public.

HesbEnergie développe et participe à de nombreux projets de production d'énergie renouvelable. Les projets actuellement en production sont l'éolien, l'hydroélectricité et le chauffage biomasse. Beaucoup d'autres projets sont en cours de développement ou en prospection.

Avec d'autres coopératives, nous avons créé [COCITER](#), fournisseur d'électricité citoyenne, verte et locale.

Afin de soutenir sa croissance, HesbEnergie est à la recherche d'un(e) **coordinateur(trice) à temps plein**.

## Coordinateur/trice de Hesbenergie (H/F/X)

En tant que coordinateur/trice de HesbEnergie, vous êtes en charge de professionnaliser l'organisation de la coopérative. Vous développez et coordonnez l'équipe et êtes le point de contact principal pour le conseil d'administration et les parties prenantes externes. Vous participez également à l'élaboration, à l'implémentation et au suivi de la stratégie globale de la coopérative.

## Vos missions de gestion et de stratégie sont les suivantes

- Vous développez, en collaboration avec le conseil d'administration (CA), un **plan stratégique** pour promouvoir HesbEnergie et recruter de nouveaux coopérateurs et bénévoles, principalement en Hesbaye mais aussi dans toute la Belgique. Vous êtes en charge de l'implémentation et du suivi du plan stratégique.
- Vous êtes responsable de la coordination **d'une équipe opérationnelle de trois employés et indépendants** (à temps partiel).
- Vous êtes responsable de l'organisation et de la **professionnalisation** de la structure administrative de la coopérative (optimisation des processus administratifs, etc.).
- Vous coordonnez la **collecte de fonds** de la coopérative pour le financement de projets d'énergie renouvelable (éolien, hydroélectrique, biomasse, etc.).
- Vous cherchez activement des **opportunités de subvention** en ligne avec les objectifs de la coopérative et réalisez les démarches en vue de leur obtention.
- Vous assurez le **reporting et la communication** entre l'équipe opérationnelle, le CA et les coopérateurs (y compris la réalisation du rapport d'activité annuel).
- Vous êtes responsable de la **mise en place d'un environnement de travail** sain et agréable, centré sur le bien-être et la bonne collaboration de l'équipe.
- Vous **développez un réseau professionnel** utile à la coopérative : secteur de l'énergie, politiques (locaux), techniques, fédérations...

Pour cette mission, vous coopérez activement avec

- nos chefs de projets engagés : vous les soutenez dans la recherche de **nouvelles opportunités de développement d'énergie renouvelable** ;
- notre collaborateur administratif : ensemble, vous mettez en place **l'organisation administrative** de la coopérative ;
- le conseil d'administration: vous effectuez un rapport régulier au CA sur les activités de la coopérative et de l'équipe opérationnelle ;
- nos partenaires actuels et futurs qui soutiennent la coopérative dans son développement ;
- d'autres coopératives d'énergie et les fédérations (entre autres RESCOOP) ;
- des bénévoles volontaires et motivés.

## Votre profil

- Vous souhaitez contribuer au développement des énergies renouvelables en Wallonie.
- Vous souhaitez contribuer au développement d'une organisation à finalité sociale, supportée par plus d'un millier de citoyens.
- Vous avez de préférence une expérience en matière de collecte de fonds.
- Vous pouvez travailler de manière indépendante mais également en collaboration avec des partenaires externes.
- Vous avez le sens de l'entrepreneuriat, du développement commercial et du financement.
- Vous avez de préférence une expérience dans la préparation et le suivi de dossiers de subventions.
- Vous communiquez de manière claire et structurée, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.
- Vous maîtrisez parfaitement le français, une bonne connaissance du néerlandais est un atout.
- Vous disposez d'un master dans un domaine pertinent (gestion, business, ingénieur etc.).
- Minimum 5 ans d'expérience pertinente.

## Notre offre

- Emploi à durée indéterminée à temps plein.
- Vous travaillez au sein d'une équipe de collègues motivés et solidaires.
- Vous êtes épaulé par le CA doté d'une vaste expérience, désireux de partager son expertise avec vous.
- Vous faites partie intégrante d'une organisation à taille humaine, avec un potentiel de croissance significatif, soutenue par un groupe de coopérateurs chaque jour un peu plus important.
- Le lieu de travail est flexible. Nous nous réunissons au moins une fois par semaine dans nos bureaux pour renforcer l'esprit d'équipe.
- Nous considérons que l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée est d'une importance capitale. Nous sommes flexibles et ouverts aux solutions répondant à vos besoins.

Pour postuler, envoyez votre CV et une lettre de motivation à [recrutement@hesbenergie.be](mailto:recrutement@hesbenergie.be) avant le 30/06/2024 en mentionnant « Candidature coordinateur.rice » en objet du mail.